

## Artikel 1: Definities

---

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. **Opdrachtnemer:** People on Board en/of één van de dochterondernemingen People in Transit en Kracht voor Tien, statutair gevestigd te Zoetermeer;
- b. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die Diensten van Opdrachtnemer afneemt, dan wel met wie Opdrachtnemer een Overeenkomst aangaat of met wie Opdrachtnemer in onderhandeling is over het sluiten van een Overeenkomst;
- c. **Overeenkomst:** iedere overeenkomst die tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tot stand komt, elke wijziging of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter uitvoering van die overeenkomst en, achteraf bezien, alle (rechts)handelingen benodigd voor het aangaan van de overeenkomst;
- d. **Diensten:** alle diensten die het onderwerp zijn van de Overeenkomst;
- e. **Opdracht:** iedere opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, in welke vorm dan ook.
- f. **Materialen:** het door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde materiaal, van welke aard dan ook, zoals software, documentatie, analyses, systemen, rapporten, ontwerpen, handleidingen, methoden en andere data;

## Artikel 2: Toepasselijkheid

---

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de dienstverlening van Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Een verwijzing door Opdrachtgever naar eigen algemene voorwaarden wordt door Opdrachtnemer niet aanvaard behoudens uitdrukkelijke en schriftelijke instemming daarmee.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd deze voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen van de voorwaarden gelden ook ten aanzien van de bestaande Overeenkomsten. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever tijdig vooraf informeren over wijzigingen van de voorwaarden en zal de gewijzigde voorwaarden bekend maken op haar website. De gewijzigde voorwaarden treden twee weken na bekendmaking in werking, of zoveel later als in de bekendmaking is bepaald.

## Artikel 3: Offertes

---

1. Elke Offerte van Opdrachtnemer in welke vorm dan ook gedaan, is vrijblijvend en pas bindend nadat ter zake van die Offerte een Overeenkomst tot stand is gekomen.
2. Offertes hebben een geldigheidsduur van 1 maand of tot twee weken voor geplande uitvoering, indien deze periode korter dan 1 maand is.
3. Offertes van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op informatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle benodigde informatie heeft verstrekt.

## Artikel 4: Totstandkoming van de Overeenkomst

---

De Overeenkomst voor het leveren van een Dienst komt tot stand door:

- Rechtsgeldige ondertekening door de Opdrachtgever van de door Opdrachtnemer opgestelde Offerte, of
- Schriftelijke bevestiging door Opdrachtnemer van de online inschrijving, telefonische of schriftelijke opdracht van Opdrachtgever voor een Dienst tegen een bepaalde prijs, of
- Schriftelijke bevestiging door Opdrachtnemer van de mondeling met Opdrachtgever besproken te leveren Dienst voor een bepaalde prijs, of,
- Te goeder trouw feitelijke aanvang van de uitvoering door Opdrachtnemer van het verlenen van een Dienst (al dan niet voor een bepaalde prijs).

## Artikel 5: Geheimhouding

---

Voor zover Opdrachtnemer vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever in het kader van een Overeenkomst ter kennis is gekomen, zal Opdrachtnemer deze informatie enkel gebruiken in het kader van haar dienstverlening. Opdrachtnemer zal ten aanzien van deze vertrouwelijke informatie geheimhouding betrachten, tenzij openbaarmaking van deze informatie voor Opdrachtnemers dienstverlening noodzakelijk is, op Opdrachtnemer een wettelijke of beroepsplicht rust tot openbaarmaking, Opdrachtnemer zich voor de (tucht)rechter moet verdedigen, Opdrachtgever Opdrachtnemer van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven of de informatie via openbare bronnen verkregen of beschikbaar is. Opdrachtnemer neemt in het kader van de opdracht alle noodzakelijke voorzorgsmaatregelen ter bescherming van de vertrouwelijkheid van de vertrouwelijke informatie.

Opdrachtgever zal zonder toestemming van Opdrachtnemer geen mededeling aan niet bij de opdracht betrokken derden doen over aanpak, werkwijze, prijsstelling e.d. – in de breedste zin opgevat – van Opdrachtnemer.

## Artikel 6: Uitvoering van de Overeenkomst

---

1. Afleveringstermijnen zullen door Opdrachtnemer zo veel mogelijk in acht worden genomen. Een door Opdrachtnemer of Opdrachtgever genoemde afleveringstermijn geldt echter nimmer als een fatale termijn. Bij overschrijding van een afleveringstermijn door Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever geen recht op enige schadevergoeding.
2. Opdrachtnemer voert Overeenkomsten naar beste inzicht en vermogen uit. Haar verbintenissen zijn evenwel inspanningsverplichtingen. Opdrachtnemer garandeert niet dat haar werkzaamheden tot een bepaald resultaat zullen leiden.
3. Opdrachtgever staat ervoor in dat aan Opdrachtnemer de voor de uitvoering van de Overeenkomst essentiële informatie is verstrekt. Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle documenten en gegevens die Opdrachtnemer nodig heeft voor het uitvoeren van de Overeenkomst tijdig aan Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld en voor de tijdige beschikbaarheid van de bij de werkzaamheden van Opdrachtnemer betrokken medewerkers van Opdrachtgever.

## Artikel 7: Wijziging en annulering van de Overeenkomst

---

1. Wijzigingen van en aanvullingen op enige bepaling in een Overeenkomst, een Opdracht of de Voorwaarden kunnen slechts schriftelijk worden overeengekomen.
2. Wanneer een wijziging of aanvulling als bedoeld in artikel 6 lid 2 wordt overeengekomen, geldt deze wijziging of aanvulling slechts voor de betreffende Overeenkomst.
3. Indien tussentijdse wijziging van een Dienst ontstaat door toedoen van de Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen in de Overeenkomst. Indien uitbreiding, wijziging en/of aanpassing leidt tot (meer-)kosten is Opdrachtnemer gerechtigd deze kosten aan Opdrachtgever door te berekenen.
4. Opdrachtnemer kan de Overeenkomst tussentijds beëindigen of annuleren indien hij van mening is dat de uitvoering niet meer kan plaatshebben conform de Overeenkomst en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de Opdrachtgever te worden bekend gemaakt.

## Artikel 8: Prijzen en betaling

---

1. Alle prijzen van Opdrachtnemer zijn uitgedrukt in euro's en zijn exclusief btw. Elke verandering van de factoren die op de prijs van Opdrachtnemer van invloed zijn, waaronder inkooprijzen, heffingen of belastingen, kan Opdrachtnemer doorberekenen aan Opdrachtgever.
2. Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de Offerte aangegeven of daarin zijn begrepen de secretariaatskosten, reizen, reis- en verblijfkosten en andere dienst gebonden kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, zal Opdrachtgever hiervan op de hoogte worden gebracht. Deze kosten zullen afzonderlijk worden berekend. Tarieven kunnen jaarlijks worden gewijzigd. Opdrachtgever zal vooraf van deze wijziging op de hoogte worden gebracht.
3. Als voor een Opdracht geen specifieke prijsafspraken zijn gemaakt, gelden de op dat moment bij Opdrachtnemer geldende standaard uurtarieven.
4. Opdrachtgever zal de door Opdrachtnemer in rekening gebrachte bedragen zonder korting, verrekening of opschorting binnen dertig dagen na factuurdatum aan Opdrachtnemer betalen.
5. In een Overeenkomst kunnen - afhankelijk van de te verrichten Dienst - specifieke betalingsvoorwaarden worden opgenomen, die op die dienst zijn toegesneden.
6. Na het verstrijken van de in artikel 7 lid 4 bepaalde termijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en uit dien hoofde verdragings schade overeenkomstig art. 6:119a BW verschuldigd.
7. Ingeval van verzuim is Opdrachtnemer voorts gerechtigd zonder nadere aankondiging en/of ingebrekestelling alle nog te verrichten diensten op te schorten en maatregelen ter incasso te nemen. Opdrachtgever is aansprakelijk voor de (buitengerechtigde) kosten ter verkrijging van voldoening van de factuur van Opdrachtnemer.
8. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het Opdrachtgever niet toegestaan enige betalingsverplichting jegens Opdrachtnemer, uit welke hoofde dan ook, te verrekenen met een vordering van Opdrachtgever op Opdrachtnemer. Evenmin is Opdrachtgever gerechtigd haar betalingsverplichting op te schorten.

## Artikel 9: Overmacht

---

1. Indien Opdrachtnemer door overmacht niet aan haar verplichtingen jegens Opdrachtgever kan voldoen, worden die verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmachtstoestand.
2. Indien de overmachtstoestand drie maanden heeft geduurd, hebben beide partijen het recht de Overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden. In geval van overmacht heeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding.
3. Onder overmacht van Opdrachtnemer wordt verstaan elke van de wil van Opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van haar verplichtingen niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheid ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst te voorzien was. Betalingsonmacht geldt tussen partijen nimmer als overmacht.
4. Partijen zullen elkaar zo spoedig mogelijk van een (mogelijke) overmachtstoestand op de hoogte stellen.

## Artikel 10: Aansprakelijkheid

---

1. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot maximaal het factuurbedrag dat in verband met de betreffende Opdracht aan Opdrachtgever in rekening is gebracht en tijdig is voldaan in de twaalf maanden voorafgaande aan het moment waarop de gebeurtenis die tot aansprakelijkheid aanleiding gaf plaatsvond, met een maximum aansprakelijkheid van EUR 25.000 (zegge: vijfentwintigduizend euro).

2. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor en van alle aanspraken van derden, hoegenaamd ook, verbandhoudende met een tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gesloten Overeenkomst.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor andere dan directe schade, waar onder winstderving.
4. Alle vorderingsrechten, aanspraken en andere bevoegdheden van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer, hetzij uit hoofde van een tekortkoming in de nakoming van een Overeenkomst door Opdrachtnemer, hetzij uit hoofde van een onrechtmatige daad van Opdrachtnemer, hetzij op enige andere grond, vervallen zodra een periode van één (1) jaar is verstreken na de dag waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met het bestaan van die rechten, aanspraken en bevoegdheden.

## Artikel 11: Ontbinding en beëindiging

---

1. Indien Opdrachtgever niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige verplichting die voor hem uit een Overeenkomst voortvloeit, is Opdrachtgever in verzuim en is Opdrachtnemer gerechtigd zonder ingebrekestelling de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de Overeenkomst met Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk te ontbinden, onverminderd de andere rechten van Opdrachtnemer en zonder dat Opdrachtnemer tot enige schadevergoeding is gehouden.
2. In geval van faillissement, (voorlopige) surseance van betaling, stillegging of liquidatie van het bedrijf van Opdrachtgever, zullen van rechtswege alle Overeenkomsten met Opdrachtgever zijn ontbonden, tenzij Opdrachtnemer Opdrachtgever binnen redelijke tijd mededeelt nakoming van een deel van de betreffende Overeenkomst te wensen, in welk geval Opdrachtnemer zonder ingebrekestelling gerechtigd is de uitvoering van de betreffende Overeenkomst(en) op te schorten totdat betaling voldoende zeker is gesteld, onverminderd de andere rechten van Opdrachtnemer en zonder dat Opdrachtnemer tot enige schadevergoeding is gehouden.
3. In geval zich een gebeurtenis voordoet als bedoeld in artikel 11 lid 2 zijn alle vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk en geheel opeisbaar.
4. Lopende Overeenkomsten en Diensten kunnen door Opdrachtnemer op ieder moment en zonder opgave van reden worden beëindigd, zonder dat Opdrachtnemer gehouden is enige (schade)vergoedingen aan Opdrachtgever te voldoen.
5. Opdrachtgever is niet gerechtigd lopende overeenkomsten of Opdrachten tussentijds te annuleren of beëindigen zonder voorafgaande schriftelijke instemming van Opdrachtnemer.

## Artikel 12: Intellectuele eigendomsrechten en privacy

---

1. Alle rechten, in de ruimste zin des woords, waaronder auteursrechten en merkenrechten op het door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde materiaal, van welke aard dan ook, zoals software, documentatie, analyses, systemen, rapporten, ontwerpen, handleidingen, methoden en andere data (hierna: "Materialen"), berusten bij Opdrachtnemer of de licentiegevers van Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal geen ander gebruik maken van de Materialen dan waartoe de Materialen aan Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld. Met name zal Opdrachtgever Materialen niet aan derden ter beschikking stellen. Alle Materialen blijven het intellectueel eigendom van Opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever zal ten aanzien van (de inhoud van) Materialen geheimhouding betrachten, ook ten aanzien van personen, werkzaam binnen de organisatie van Opdrachtgever, voor wie het niet noodzakelijk is de desbetreffende materialen te gebruiken of in te zien. Voor personen werkzaam binnen de organisatie van Opdrachtgever, welke noodzakelijkerwijs kennis dienen te verkrijgen van Materialen voor een juiste uitvoering van hun werkzaamheden, zal door Opdrachtgever tevens naleving van de geheimhoudingsplicht worden gewaarborgd.

3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten uit Materialen te verwijderen of te wijzigen, daaronder begrepen aanduidingen omtrent vertrouwelijkheid en geheimhouding.
4. Opdrachtgever garandeert jegens Opdrachtnemer dat Opdrachtgever in zijn samenwerking met Opdrachtnemer alle toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van privacy en bescherming van persoonsgegevens, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de Wet Bescherming Persoonsgegevens, stipt zal naleven en vrijwaart Opdrachtnemer van iedere aanspraak van enige derde ter zake. Onder de reikwijdte van deze vrijwaring is in ieder geval mede begrepen iedere persoon ten aanzien van wie Opdrachtnemer in opdracht van Opdrachtgever een assessment, test of ander onderzoek uitvoert.
5. Opdrachtgever stemt er uitdrukkelijk mee in dat Opdrachtnemer de resultaten van door haar in opdracht van Opdrachtgever uitgevoerde assessments, tests of andere onderzoeken niet met Opdrachtgever zal delen indien een persoon of organisatie die (mede)onderwerp van het assessment, de tests of het onderzoek is daartegen bezwaar maakt. In dat geval is Opdrachtgever niettemin gehouden de met de betreffende Opdracht gemoede vergoeding aan Opdrachtnemer te betalen en is Opdrachtnemer ter zake geen enkele (schade)vergoeding aan Opdrachtgever verschuldigd.

### **Artikel 13: Klachten**

---

Klachten betreffende de verrichte diensten en/of het geleverde dienen uiterlijk binnen dertig (30) dagen na de levering schriftelijk bij Opdrachtnemer te zijn ingediend bij gebreke waarvan Opdrachtgever geacht wordt de verrichte dienst goedgekeurd te hebben.

### **Artikel 14: Tuchtrect**

---

Afhankelijk van de verrichte dienst kunnen professionele gedragsregels van toepassing zijn die door de betreffende beroepsorganisatie worden bevorderd, doordat klachten worden onderzocht en – indien inbreuken worden geconstateerd – disciplinaire maatregelen kunnen worden genomen.

### **Artikel 15: Geschillen en toepasselijk recht**

---

Op deze algemene voorwaarden en de Overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, voortvloeiende uit of ten gevolge van rechtshandelingen waarop de onderhavige algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechterlijke instantie binnen het arrondissement Den Haag behoudens een nadere uitdrukkelijk door partijen gemaakte andere forumkeuze.